**ПРИКАЗ № 15**

по Управлению финансов Администрации

города Переславля-Залесского

От «17» марта 2021 года город Переславль-Залесский

«Об утверждении Порядка учета бюджетных

обязательств получателей

средств бюджета городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской области»

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2. Установить, что Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского обеспечивает учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области по кодам видов расходов 24Х, 323, 407, 41Х, 46Х, 6ХХ, 730, 81Х бюджетной классификации Российской Федерации

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов

Администрации города Переславля-Залесского Е.А. Соловьева

**Утвержден  
приказом  
управления финансов Администрации**

**города Переславля-Залесского**

**от 17.03.2021 N 15**

**ПОРЯДОК**

**учета Управлением финансов Администрации города Переславля-Залесского бюджетных обязательств, подлежащих исполненную за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета Управлением финансов Администрации города Переславля-Залесского (далее - Управление) бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - бюджетные обязательства).

2. Бюджетные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на основании сведений о бюджетном обязательстве в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет»).

3. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их предоставления.

**II. Порядок учета бюджетных обязательств**

1. Управление ведет учет бюджетных обязательств на основании:

1.1. Муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в государственную информационную систему «Государственные (муниципальные) закупки Ярославской области» по контрактам (договорам), заключенным в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://docs.cntd.ru/document/499011838)».

1.2. Соглашения, заключенного в соответствии с действующим законодательством, о предоставлении:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетному или автономному учреждению городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- субсидии на иные цели бюджетному или автономному учреждению городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- субсидии бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Переславль-Залесский на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- субсидии бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Переславль-Залесский на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

- субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- субсидии на осуществление бюджетных инвестиций (в форме капитальных вложений в основные средства) в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

- субсидии на осуществление бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1.3. Соглашениями, заключенными в соответствии с действующим законодательством, о возмещении физическим лицам за выкупаемое имущество в рамках переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – договор с физическим лицом).

1.4. Иными муниципальным и правовыми актами городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2. При поступлении сведений о заключении муниципального контракта (договора) из государственной информационной системы «Государственные (муниципальные) закупки Ярославской области» сведения о бюджетном обязательстве в АС «Бюджет» формируются автоматически.

3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основаниях, предусмотренных подпунктами 1.2 - 1.4 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, формирует получатель бюджетных средств в АС «Бюджет» и подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

4. Бюджетное обязательство должно быть поставлено на учет в АС «Бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, вступления в силу муниципального правового акта города Переславля-Залесского, являющегося основанием для выделения средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее - документ-основание).

5. К сведениям о бюджетном обязательстве должна быть приложена электронная копия документа-основания (за исключением муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

6. Управление имеет право запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области дополнительные документы, необходимые для принятия на учет и оплаты бюджетного обязательства.

7. При постановке на учет бюджетного обязательства управление осуществляет контроль:

- соответствия информации, указанной в сведениях о соглашении, договоре условиям соглашения с муниципальным учреждением, иным юридическим лицом, договора с физическим лицом;

- правильности отражения кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов, указанных в сведениях о соглашении, договоре;

- наличия объема свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации в соответствующем периоде у главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, определяемого как разница между лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и объемом принятых с начала года на учет бюджетных обязательств.

8. Бюджетное обязательство принимается на учет, если на лицевом счете получателя бюджетных средств имеется свободный остаток лимита бюджетных обязательств.

9. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный номер.

10. Внесение изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании подпункта 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется получателем бюджетных средств после внесения изменений в муниципальный контракт (договор), включенный в государственную информационную систему «Государственные (муниципальные) закупки Ярославской области», с последующей отправкой в АС «Бюджет».

11. Для внесения изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании подпунктов 1.2 - 1.4 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, получатель бюджетных средств формирует в АС «Бюджет» уточненные сведения о бюджетном обязательстве с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. При внесении изменений в сведения о бюджетном обязательстве соблюдаются требования пунктов 4, 5 раздела II настоящего Порядка.

11. После принятия на учет измененному бюджетному обязательству присваивается новый номер.

12. Все незавершенные бюджетные обязательства в новом финансовом году вновь принимаются на учет в установленном порядке.

13. При реорганизации неисполненные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств.

14. Журнал принятых на учет бюджетных обязательств формируется в электронном виде в АС «Бюджет» в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

**Приложение  
к Порядку**

Форма

**ЖУРНАЛ**

**принятых на учет бюджетных обязательств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (получатель бюджетных средств (ИНН/КПП, наименование организации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Номер бюджетного обязательства | Дата принятия на учет | Номер документа-основания | Дата заключения документа-основания | Контрагент (ИНН/КПП, наименование организации) | Сумма бюджетных обязательств на год (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |